

Zápis z jednání ŠR při ZŠ a MŠ Stráž nad Nisou č.1

Škoní rok 2025/2026

Datum: 15. 9. 2025

Místo: kancelář ředitelky školy

Počet přítomných členů: 3+host

Mgr. Sabina Jonášová Čížiková - člen za zřizovatele

Mgr. Lucie Kajínková - člen za pedagogické zaměstnance

Magdaléna Veselá – člen za zákonné zástupce

Host: Mgr. Michaela Linková – ředitelka školy

Program jednání ŠR:

1. Školská rada 2025/2026: zásadní změny po novele školského zákona
Členové ŠR se předem seznámili se změnami ve školském zákoně. Na základě těchto změn zkontroluje a aktualizuje Jednací řád p. Kajínková, Volební řád p. Jonášová Čížiková. Formulář pro podávání podnětů připraví p. Jonášová Čížiková.
2. Nový školní řád
P. ředitelka vysvětlila odstavec 2.7. Neomluvená absence – uplatnění individuálního přístupu k řešení neomluvené absence u žáků.
P. Jonášová doporučila (není závazné)
 - upravit bod 3.7. Zdravotní obtíže a úrazy – vždy informovat zákonného zástupce o úraze žáka (ne jenom v případě potřeby)
 - upravit bod 3.8. Ochrana před šikanou, násilím a diskriminací – při podezření na šikanu postupovat dle platného Minimálního preventivního programu školyŠkolní řád bude schválen na dalším jednání ŠR po předložení Klasifikačního řádu, který je nedílnou součástí ŠŘ.
3. Shrnutí školního roku 2024/2025
P. ředitelka hodnotí kladně posun školy v oblasti vzdělávání. Pracují na novém ŠVP, který odpovídá revizi RVP ZŠ – nově Aj od 1. třídy, nabídka povinně volitelných předmětů. Zaměřují se na klima školy, zaměstnanců a tříd. Učení v tandemu se uplatňuje v jedné třídě 1. stupně. Někteří učitelé se zapojují do učení ve dvou dobrovolně i v jiných třídách. Členové ŠPP mají schůzku každé pondělí.
4. Organizace odjezdu na školu v přírodě
Škola zabezpečí odjezdy žáků mimo dobu příchodu žáků na vyučování. Požadavek vzešel od p. Jonášové.
5. Výdej jídel v oddělení Sluníčka v MŠ
Zastupitelstvo obce požaduje, aby ředitelka školy zabezpečila výdej jídel v oddělení MŠ Sluníčka.
6. Školní parlament
Na škole ještě nefunguje. P. ředitelka plní body koncepce postupně.

7. Aprobovanost pedagogických zaměstnanců
Pedagogové jsou aprobovaní nebo si aprobaci doplňují (započali studium).
8. Nepřítomnost učitelů
V minulém školním roce se častá nebo dlouhodobá nepřítomnost učitelky řešila suplováním asistentkou pedagoga, která výuku konzultovala s nepřítomnou p. učitelkou. Ve školním roce 2025/2026 je případná nepřítomnost učitelky vyřešena tandemovou výukou.
9. Dohled nad žáky před odpoledním vyučováním
Pravidelný dohled nad žáky není zabezpečen. Žáci můžou dorazit do školy dřív, pobývat ve škole. Výuka začíná dřív, než je uvedena v rozvrhu, aby žáci byli pod dohledem.
10. Počet hodin v rozvrhu
V 8. třídě se jedna skupina žáků učí od nulté hodiny. Přestávka na oběd je až po 7. hodině. Nastaveno dle možností školy.
11. Nevhodné chování před azylovým domem pro matky s dětmi
Členové ŠR požadují spolupráci na řešení daného problému vedení obce. Požadavky na rozšíření kamerového systému v okolí školy budou předloženy zastupitelům. P. Jonášová doporučila hlásit na Policii ČR nevhodné chování před azylovým domem, které ohrožuje mravnou výchovu dětí a nadále řešit problém s vedením azylového domu.
12. Terénní úpravy v zahradě 2. stupně ZŠ
Terénní úpravy (odhrnutí hlíny) vyžadoval připravený projekt, nejsou součástí veřejné zakázky malého rozsahu – Úprava zahrady.
13. Oprava kotlů
S nutnou opravou kotlů souvisí požadavek obce na plánování ředitelského volna ve škole – 2 dny ponechat na řešení případného problému s topením.

Zapsala: Mgr. Sabina Jonášová Čížiková _____

Ověřila: Magdaléna Veselá _____

Schválila: Mgr. Lucie Kajínková – předseda ŠR _____